



แบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ภายในห้องประชุมบนศาลากลางจังหวัดนครปฐม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ภายในห้องประชุมบนศาลากลางจังหวัดนครปฐม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ขออนุญาตใช้สถานที่ภายในห้องประชุมบนศาลากลางจังหวัดนครปฐม

ห้องประชุม

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> วชิรรมยา (ชั้น 3) | <input type="checkbox"/> ขาลิมงคลอาสน์ (ชั้น 3 ส่วนต่อขยาย) |
| <input type="checkbox"/> อภิรมย์ฤดี (ชั้น 4) | <input type="checkbox"/> สามัคคีฆมาตย์ (ชั้น 4 ส่วนต่อขยาย) |
| <input type="checkbox"/> พิमानปฐม (ชั้น 5) | <input type="checkbox"/> สนามจันทร์ (ชั้น 5 ส่วนต่อขยาย) |

เพื่อจัด () ประชุม () อบรม () สัมมนา () กิจกรรมอื่นๆ (ระบุ).....

เรื่อง..... มีผู้เข้าร่วมฯ จำนวน.....คน

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

รวมเวลา..... ชั่วโมง โดยจะนำค่าธรรมเนียมห้องประชุมฯ ตามอัตราประกาศจังหวัดนครปฐม

ไปชำระก่อนวันประชุม ๑ วันทำการ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจองผ่านระบบจองห้องประชุมออนไลน์ทางเว็บไซต์

www.nakhonpathom.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตใช้ห้องประชุมดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้จอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือจอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัด)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

ตรวจสอบห้องประชุมแล้ว

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกการชำระเงิน

ได้ชำระเงินแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....